

Envision® Sustainable Infrastructure Rating System
DOCUMENTAZIONE CERTIFICAZIONE E VERIFICA
QUALITY ASSURANCE CHECKLIST
Rev.2 del 07/02/2024

Nome del Progetto: _____

ID del Progetto: _____

Come passaggio chiave nel processo di verifica della qualità della certificazione secondo il Protocollo Envision, l'ENV SP e il Committente sono responsabili di garantire che la documentazione sottomessa ai fini della certificazione rispetti i canoni di alta qualità, la policy di ISI e ICMQ, il Regolamento di Certificazione di ICMQ, nelle ultime versioni disponibili.

Si prega di indicare di aver esaminato quanto riportato nel presente documento per evitare possibili errori o omissioni.

La compilazione e la sottoscrizione del presente documento è obbligatorio ai fini dell'iter di valutazione intrapreso e del perseguimento della certificazione finale.

Si prega di volerlo rinviare all'indirizzo mail authenticator@icmq.org



N° 0011MS N° 0007ISP
N° 0004VV N° 0084PRS
N° 0011PRD
Membro degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements



1305

- ISI Guide, Credit Interpretation, Regolamento ICMQ**
Confermo di aver preso visione della *Guide to Envision Verification for Applicants* (ISI Guide) e le Credit Interpretation/Amendment presenti nella propria area riservata sul sito ISI (www.sustainableinfrastructure.org), e il *Regolamento Generale per l'Attività di Certificazione secondo il Protocollo Envision* di ICMQ (Regolamento ICMQ), nelle ultime versioni disponibili.
- Tutela degli aspetti ambientali, sociali e di governance**
Confermo, per quanto a mia conoscenza, che sono stati rispettati e tutelati tutti gli aspetti ambientali, sociali e di governance. (Rif. § 5.1.3 del Regolamento ICMQ).
- Livello di Achievement**

Confermo che è stato assegnato un Livello di Achievement (LoA) per tutti i crediti sulla Scoresheet Online presente sul sito ISI.

(Nota: se uno o più crediti non sono perseguiti – *Benchmark* – deve essere selezionato "No Level" come LoA).

Credit Coversheet Template di ISI

Confermo che sono stati utilizzati i *Coversheet Template* (coversheet) per tutti i crediti presentati.

(Nota: il caricamento delle coversheet è obbligatorio per tutti i crediti perseguiti e per quelli definiti Non Applicabili. Non è richiesta la compilazione e il caricamento delle coversheet per i crediti per i quali è stato selezionato "No Level" come LoA, in quanto l'ENV SP non è tenuto ad indicare la motivazione per la quale il credito non è perseguito. Rif. § 5.1 e § 5.2 del Regolamento ICMQ e *Lettera di Registrazione del Progetto*).

Crediti Non Applicabili

Confermo che crediti definiti "Non Applicabili", sono adeguatamente giustificati come definito nel Regolamento ICMQ (Rif. § 3). Osservando che l'ambito del progetto, i riferimenti legislativi locali/nazionali, i costi, le priorità degli stakeholder, etc., non sono ragioni giustificabili, confermo inoltre che è stata predisposta un'adeguata motivazione alla Non Applicabilità dei crediti, corredata dalle coversheet e da apposita documentazione. (Rif. § 5.1 e § 5.2 del Regolamento ICMQ).

Criteri di Valutazione

Confermo che ciascun criterio di valutazione (A, B, ecc.) relativo al LoA identificato per ogni credito perseguito è stato affrontato individualmente e che sono state fornite adeguate giustificazioni.

(Nota: è richiesta documentazione a supporto delle informazioni inserite in ogni coversheet, oltre ad una spiegazione che delinea il perseguimento del requisito indicato in ogni criterio. Le spiegazioni non devono essere combinate per più di un criterio di valutazione. Inoltre, non è possibile identificare/valutare un singolo criterio di valutazione come "Non Applicabile". Fare riferimento alla ISI Guide, § 3.2 e § 3.3).

Submission indipendente dei crediti

Confermo che le descrizioni fornite nelle coversheet di ogni credito non fanno riferimento ad altri crediti o alla documentazione fornita per altri crediti. (Rif. § 3, § 5.1 e § 5.2 Regolamento ICMQ).

Documentazione a supporto allegata

Confermo che la documentazione a supporto di ogni credito è in formato PDF e che le sezioni pertinenti sono evidenziate per indirizzare il verificatore su sezioni / pagine / estratti specifiche oltre ad essere citate nella coversheet.

(Nota: sono accettati solo file PDF. Le informazioni pertinenti trovate nelle pagine Web devono essere inviate come schermate in PDF, mentre i collegamenti web/link non sono ammessi. ICMQ può richiedere la documentazione in un formato diverso dal PDF, ad esempio un file Excel, se il documento PDF non contiene dettagli sufficienti alla verifica. Rif. § 3, § 5.1 e § 5.2 Regolamento ICMQ e ISI Guide § 3.3).

Scopo/Boundary di Progetto

Confermo che sono stati definiti in modo chiaro sia il boundary (limiti del progetto) che lo scopo del progetto e che entrambi sono consistenti per tutti i crediti valutati. È stato incluso nella documentazione sottomessa almeno un layout del sito di progetto che identifichi i confini dello stesso e tutti gli elementi considerati nella valutazione (Rif. § 4 Regolamento ICMQ).

Crediti di Innovation

Confermo che i crediti di Innovation e i punteggi relativi rientrano in una delle opzioni possibili elencate nel Protocollo Envision.

(Nota: se si sta perseguendo la certificazione secondo la Versione 3 del Protocollo Envision, i punti dei crediti di Innovation vengono assegnati con incrementi di 2 punti. Si precisa che la medesima strategia di Innovation non può essere perseguita in più di una categoria.)

Crediti “Pending”

Confermo che sono state fornite le coversheet dei crediti, insieme alla documentazione di supporto, per tutti i crediti definiti “Pending”.

(Nota: i crediti “Pending” sono presenti solo nella Versione 3 del Protocollo. Se un credito è considerato “Pending” è necessario caricare la coversheet relativa che definisca la motivazione, insieme alla documentazione di supporto per

giustificare la valutazione del LoA in sospeso. Rif. § 3, § 5.1 e § 5.2 Regolamento ICMQ).

Denominazione dei file risottomessi (solo per fase di chiarimento)

Confermo che, se necessario, i file nuovamente inviati a seguito di richieste di chiarimento da parte del verificatore/i durante la verifica del progetto, presenteranno una chiara ridenominazione che li distingue da quelli sottomessi per la prima fase di verifica (Rif. § 3, § 5.1 e § 5.2 Regolamento ICMQ).

ENV SP:

Nome e Cognome Firma

Il Committente:

Nome e Cognome Rappresentante Legale Firma

Data:
